

Saison 2026/27

SP
SCHLOSSCAFÉ im
PALMENHAUS

Freie Trauung

EIN JA-WORT, SO FREI UND PERSÖNLICH WIE IHRE GESCHICHT -
getragen von einem Ort, der Raum für echte Gefühle und unvergessliche Momente
schafft.

Für währende Freude am Erlebten.



An- und Abreise zum und vom Palmenhaus

Zugang zum Park: Der rechte Zugang zum Park am Schloss bleibt während der gesamten Veranstaltung geöffnet, auch außerhalb der offiziellen Parköffnungszeiten. Ein Zugang über die Seitentore ist jedoch nur zu den regulären Öffnungszeiten möglich.

Anfahrt und Parken mit Pkw: Ziel für die Navigation ist das „Nördliche Schlossrondell“, Parkplätze stehen dort sowie im „Südlichen Schlossrondell“ kostenfrei zur Verfügung. Für den Veranstaltenden gibt es bis zu 3 Parkplätze direkt am Palmenhaus (je nach Gästeanzahl), mit vorheriger Sondergenehmigung und ausgedruckter Parkgenehmigung erhältlich über uns.

Lieferungen: Lieferungen zum Palmenhaus sind mit Sondergenehmigungen auch vor dem Veranstaltungstag möglich. Diese werden vorab per Mail bereitgestellt.

Parken mit Bussen: Busparkplätze befinden sich im „Südlichen Schlossrondell“, etwa 7 Gehminuten vom Palmenhaus entfernt.

Taxi-Zufahrt: Taxis fahren direkt vor das Hauptschloss. Die Veranstaltung sollte vorab bei der Taxizentrale angekündigt werden, da die Anfahrt etwa 20 Minuten dauern kann.

Gäste mit Gehbehinderung: Innerhalb der offiziellen Parköffnungszeiten können Taxis auch direkt hinter dem Palmenhaus halten. Bitte informieren Sie das Palmenhaus-Team, um dies zu organisieren.

Konzept

Örtlichkeit: Wir empfangen Sie mit Ihren Gästen in unserem SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS mitten im Barockgarten des Schlossparks Nymphenburg, München – einem landschafts- und denkmalgeschützten Kulturgarten.

Zeitliche Möglichkeiten: Ihr Fest startet frühestens ab Donnerstag und Freitag um 11.00 Uhr, Samstag, Sonntag und Feiertag ab 10.00 Uhr frühestens und wir stimmen die zeitliche Abfolge gerne mit Ihnen passend zu Ihrem vorherigen Termin ab.

Spätestes Veranstaltungsende: 18.00 Uhr

Extras

Falls gewünscht: Gästebuchtisch | Candy-/Salty-Bar (Candies & Salties werden vom Veranstaltenden gebracht und vom Palmenhaus aufgebaut und bestückt) | Ginbar etc.



Raumdekoration:

Innenraum: ganzjährig Palmen auf den Fensterbrettern | ab 2 Wochen vor dem 1. Advent
7 m hoher Christbaum

Terrasse: Palmenrondell: 12 große Palmen rund um den Brunnen vor der Terrasse des
Palmenhauses (Mai bis Oktober)

Grüne Kübelbepflanzung



Setting

Tischanordnung und Dekoration

Tischordnung: Keine, pro Platz oder pro Tisch möglich | Kindlein auf dem Kinderstuhl werden mit einem vollen Platz kalkuliert

Ab Tischgrößen größer als 8 empfehlen wir eine Tischordnung

Sitzplan: Ausdruck in A3 möglich platziert in einem Bilderrahmen auf einer Staffelei am Saalanfang.

Auf Wunsch senden wir ein Word-Dokument als Muster zu.

Tische: Eckige oder runde Tische (7-9 Personen Aufpreis 57 € pro Rundtisch inkl. Tischdecke in weiß oder grau).

Tischanordnungen:

6er | 8er | 10er | 12er | 14er Tafeln | Tafeln in Ihrer Wunschlänge (auch ungerade Zahlen möglich) | lange Tafel | U-Tafel

Steh- und Sitztische kombiniert

Stuhlhussen und Tischwäsche: Weiß oder cremefarbene Hussen, weiße Tischdecken für Sitz- und Stehtische.

Bodenlange Tischwäsche ist möglich – der Aufpreis errechnet sich aus den Tischgrößen und wird individuell angeboten

Servietten: Stoffservietten in Weiß oder Beige, Form wird abgestimmt.

Plattzteller: Gold | silber | creme | schwarz | glas rund & eckig | weiß-gold | bunt | weiß

Kerzen: silber 1-armig | silber 5-armig mit Glaswindlichtaufsatz | gold 1-armig | schwarz Korb | verschiedene Glaswindlichter

Blumendekoration: über den Hausfloristen Blumen Adler www.blumen-adler.de

Tischordnung und Karten

Tischkarten: Individuell je Platz oder Tisch, Gestaltung und Druck durch den Veranstalter oder in Zusammenarbeit mit dem Team..

Menükarten & Buffetbeschriftung: Auf Wunsch mit Wunschtitel und Logo kostenfrei erstellt, Vorlage im jpg-Format erforderlich.

Format: A4 – 4seitig gefaltet auf A5 | langdin – kein Vollflächendruck möglich

Gastgeschenke und Geschenketisch



Gastgeschenke können am Tag vor der Veranstaltung bereitgestellt und eingedeckt werden.

Ein weiß eingedeckter **Geschenketisch** ist auf Wunsch verfügbar mit weißer Vogelvogliere oder Kartenbox auf Wunsch für die Kuverts.

Sonstiges

Kinderstühle 9 vorhanden

Basteltisch für Kinder stellen wir auf Wunsch mit Plastiktischdecke gerne auf – Spiel- und Malsachen werden vom Veranstaltenden mitgebracht

Raucherbereich

Im Innenbereich herrscht Rauchverbot; im Außenbereich stehen Aschenbecher zur Verfügung. Rauchen ist auf der Terrasse unter Schirmen (außer bei starkem Wind) möglich, ein Zigarettenautomat ist nicht vorhanden.

Bitte beachten Sie bei Ihren Planungen unsere „Palmenhaus Green Guidelines!“



Freie Trauung

AUF DER PALMENHAUS TERRASSE

Unser Saal „Zur Schönen Münchnerin“, unser Cafébereich und unsere linke Terrassenseite mit eigener Bar steht Ihnen ab Ihrem Veranstaltungsbeginn optisch abgetrennt exklusiv für Sie zur Verfügung.

Nur unser SB-Milchhäusl hat noch bis 18.00 Uhr geöffnet. Ab diesem Zeitpunkt nutzen Sie das Palmenhaus mit Terrasse komplett exklusiv für sich.

Bei schlechtem Wetter oder bei dem grundsätzlichen Wunsch nach Privatsphäre während der Freien Trauung bieten sich für die folgende Möglichkeiten:

Empfang vor der Zeremonie und Freie Trauung in unserem Saal „Zur Schönen Münchnerin“ | Gratulationsempfang im Cafébereich oder in der angrenzenden Skell-Ausstellung (Mietpreis Skell nur bei tatsächlicher Nutzung 400,00 Euro inkl. MwSt.). Während des Empfangs Saalumbau mit Tischen nach Ihrem Bestuhlungskonzept.

IN EINEM EXTRA RAUM INNERHALB DER SCHLOSSANLAGE (bieten sich als Schlechtwetter Alternativen oder für eine intime Privatsphäre an)

Miet-Sonderkonditionen für freie Trauungen in allen unten beschriebenen Räumen - Vermietung

Schloss- und Gartenverwaltung Nymphenburg 089- 17 90 80 - Mail:

sgvNymphenburg@bsv.bayern.de Anmerkung: Wir können die Räume leider nicht für Sie anfragen.

Johannissaal

(bis ca. 90 Personen sitzend) – Fußweg zum Palmenhaus 8 Minuten

http://www.schloesser.bayern.de/deutsch/raeume/objekte/nym_joh.htm

Orangeriesaal

(bis ca. 120 Personen sitzend) – Fußweg zum Palmenhaus 8 Minuten

<http://www.hubertussaal.de/deutsch/orangerie.htm>



Eisernes Haus

(bis 80 Personen sitzend) – Fußweg zum Palmenhaus 3 Minuten

http://www.schloesser.bayern.de/deutsch/raeume/objekte/nym_eis.htm

Aufwandspauschale 450,00 € inkl. MwSt.

Leistungen: Auf-Abbau (Reihenbestuhlung mit Mittelgang oder nach Ihrem individuellen Wunsch) | Stühle Braut/Traupaar mit Hussen | Reserviertsschilder | Trautisch weiß bodenlang | Stehtisch für Trauredner:in mit weißer bodenlanger Tischdecke | Notenständer für Skript



Tipps zur Planung der freien Trauung

Bei der Planung der Freien Zeremonie ist es wichtig sowohl eine Schön-Wetter, als auch eine Schlechtwetter-Variante mit Ihnen als Braut/Traupaar festzulegen. Welche dann am Hochzeitstag umgesetzt wird, entscheidet das Braut/Traupaar am Tag der Hochzeit um 09.00 Uhr per Mail an info@palmenhaus.de.

Freie Trauungsredner:innen empfehlen wir nicht, die bitten wir unsere Braut/Traupare selbst auszuwählen, da diese Wahl doch sehr stark von der persönlichen Sympathie bestimmt ist.

Sinnvoll ist es – was die zeitliche Planung anbelangt – Ihre Lieblingsmenschen 30 Minuten vor Zeremoniebeginn einzuladen, damit dann entsprechend würdig und entspannt die Zeremonie wirklich gemeinsam begonnen werden kann.

Um die Gäst:innen konzentriert bei der Zeremonie dabei zu haben, empfehlen wir Alkohol erst ab dem Gratulationsempfang auszuschenken.

Aufpreis Freie Trauung für Bewirtung zum Gästeempfang ab 30 Minuten vor Zeremoniebeginn

Tafelwasser still und prickelnd - auf Wunsch mit Limette/Orange

Säfte (Apfel naturtrüb | Rhabarber) Alle aufgeführten Getränke während dieser Dauer ohne Mengenbegrenzung

Preis pro erwachsener Person 6,30 Euro inkl. MwSt.

Die Dauer der Zeremonie ebenso wie die räumliche Gestaltung dafür, kann ganz individuell vom Braut/Traupaar bestimmt werden.

Die Pauschale „Hochzeit im Park“ startet dann ab dem Gratulationsempfang nach Zeremonieende zum Gratulationsempfang oder ab Essensbeginn – ganz wie Sie möchten. Davor oder danach – je nachdem wie Sie entscheiden – werden die ausgewählten Getränke (außer Spirituosen) im Rahmen einer Getränkepauschale pro Person abgerechnet.



Nahe gelegene Kirchen

Katholische Pfarreien

- Christkönig – zu Fuß erreichbar
<https://www.erzbistum-muenchen.de/pfarrei/christkoenig-muenchen>
- Herz Jesu – ca. 8 Autominuten entfernt
<https://www.erzbistum-muenchen.de/pfarrei/herz-jesu-muenchen>
- Congregatio Jesu „Josefshaus“ – zu Fuß erreichbar
<https://www.congregatiojesu.de/>

Evangelische Pfarreien

- Christuskirche
www.evnn.de
- Stephanus Kirche
www.stephanuskirche.de

PROFITIPP: Im Sommer immer Trinkwasser in Flaschen mit zur Kirche nehmen für danach um Dehydrierung zu vermeiden!

Hochzeitsbegleiter – Wir sind Euer Eventconcierge!

DIENSTLEISTENDE & CO.

Alle Dienstleister:innen, die wir empfehlen oder als exklusiv für unser Haus fixieren (z. b. Floristik, Mobiliar & Technik), sind uns persönlich bekannt und empfehlen wir ausschließlich aus der positiven praktischen Erfahrung unserem Qualitätsanspruch entsprechend heraus.



FOTOGRAPHIE/VIDEOGRAPHIE

Im Schloss und in den Parkburgen ist das Fotografieren in den Innenbereichen grundsätzlich untersagt. In den Außenbereichen dürfen für private Zwecke Fotos gemacht werden, auch auf der Freitreppe. Ein Vorfahren mit dem Brautauto vor das Schloss zu Fotozwecken ist nicht erlaubt. Drohnen sind im kompletten Parkbereich als denkmalgeschütztes Landschaftsschutzgebiet leider aus Sicherheitsgründen nicht erlaubt.

FOTOTIPPS

Erfahrungsgemäß ist der Tag des großen JA für das Braut/Traupaar und die Gäst:innen kurzweilig und mit vielen Überraschungen bestückt, die auch Zeit in Anspruch nehmen. Wir empfehlen Ihre Wunsch-Fotomotive genau zu planen (tatsächlich mit Liste) und mit Ihrer Fotograf:in abzustimmen – auch auf die Licht- und verschiedenen möglichen Wetterverhältnisse an Ihrem Hochzeitstag abgestimmt. Wenn Sie als Braut/Traupaar Ihre Fotos während der Hochzeitsfeier machen möchten, ist aus unserer Sicht der Zeitrahmen von maximal einer Stunde anzudenken aus Rücksicht auf Ihre Hochzeitsgäst:innen.

Hochzeits-/Trautorten

- Palmenhaus Konditorei

Gerne zaubern wir im Palmenhaus Ihre Hochzeitscookies, Hochzeitstorte, Candy Bar oder Sweet Table ganz nach Ihren Wünschen.

Bitte beachten Sie dazu unsere beigelegte SWEET COLLECTION und fordern gerne unseren TORTENKONFIGURATOR an.

Vegan? Glutenfrei? Oder Sie haben besondere Wünsche? Gerne: Schicken Sie uns ein Bild Ihrer Traumtorte.

BLUMEN - Exklusivpartner Blumen Adler

- www.blumenadler.de

Blumen Adler hat alle im Palmenhaus für Sie nutzbaren dekorativen Tischgestaltungselemente (Platzteller|Leuchter|Glaswindlichter etc.) bei sich im Laden. Ebenso wie diverse Traubögen für Freie Zeremonien.

Fordern Sie gerne das FLORASHEET bei uns an.

Tipps zur floralen Gestaltung:



Unsere Empfehlung ist, dass Sie das Blumenatelier von Blumen Adler besuchen, um sich ein Bild zu Qualität und Stil zu machen und Ihre Hochzeit per Mail mit Kontaktdaten avisieren. Ebenso empfehlen wir die Fotos auf Instagram #blumenadler1931.

Die konkrete Besprechung der floralen Ausgestaltung raten wir zu vereinbaren, wenn die Tischformen und – größen bekannt sind.

Da uns Freude und auch Nachhaltigkeit sehr wichtig sind, empfehlen wir – wo möglich – den Blumenschmuck am Ende Ihrer Veranstaltung an Ihre Gäst:innen als Erinnerung zu verschenken. Fremdflorist:innen sind im Palmenhaus nicht zugelassen.

Make-Up

- Ellen Hiese - www.ellen-makes-you-up.com (vegane und tierversuchsfreie Kosmetik)

Papeterie

- Papierromantik www.papier-romantik.de

Hochzeitsplanung & Hochzeitsshop

- Elegant Weddings – Melanie Grove www.elegant-weddings-events.de
- Hochzeitsshop: www.premium-weddings.com

Kinderbetreuung

Empfehlen wir ab 6 Kindern, die am Fest teilnehmen

- KIDS IN MUNICH
Kids in Munich www.kids-in-munich.de



SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN 2026

- 1.) Mit der fixen Buchung Ihres Wunschtermins für Ihren definierten Wunschanlass und Leistung der Anzahlungsrechnung akzeptieren Sie unsere für Ihren Veranstaltungszeitpunkt gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese sind zusammen mit dem Angebot Grundlage für die Ausrichtung Ihres Festes am vereinbarten Veranstaltungstag. Eine Überlassung des gebuchten Termins an Dritte ist unzulässig. Mindestumsatz für Abendveranstaltungen Mai-September Freitag/Samstag/Sonntag = 15.000 Euro, alle anderen Wochentage 8.000 Euro.
- 2.) Änderungen in Bezug auf die Bewirtung können berücksichtigt werden, sofern diese spätestens 10 Tage vor der Tages- oder Abendveranstaltung schriftlich mitgeteilt werden.
- 3.) Zur Fixierung Ihrer Veranstaltung ist eine Anzahlung zu leisten. Diese wird entsprechend der Größenordnung Ihrer Veranstaltung gesondert vereinbart und wird mit Buchung/Vertragsabschluss fällig. Optionen und Reservierungen werden nicht vergeben.
- 4.) Bei einer Stornierung nach verbindlicher Buchung einer exklusiven Abendveranstaltung (Dauer länger als 19.00 Uhr) ab 12 Monate vor dem Veranstaltungstermin beträgt die Stornogebühr 5000 Euro inkl. gesetzlicher MwSt. Bei einer Stornierung länger als 12 Monate vor dem Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr die geleistete Anzahlung. Bei einer Stornierung nach verbindlicher Buchung einer Tagesveranstaltung Tagesreservierung (Größe ab 11 Personen, Dauer längstens bis 19.00 Uhr) ab 6 Monate vor dem Veranstaltungstermin beträgt die Stornogebühr bis 4 Wochen vor der Veranstaltung 30,00 Euro pro gebuchter Gäst:in, bis 1 Woche vor der Veranstaltung 40,00 Euro pro gebuchter Gäst:in und danach 100% der gebuchten Leistungen (falls diese höher ist als die 40 Euro) für die gebuchte Personenzahl. Bei einer Stornierung länger als 6 Monate vor dem Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr die geleistete Anzahlung. Eine Stornierung kann nur schriftlich oder per E-Mail erfolgen
- 5.) Die Höhe der Veranstaltungs-/Raum-/Eventpauschale pro Person richtet sich nach dem konkreten individuellen Angebot.
- 6.) Es gelten unsere Preise zum Zeitpunkt Ihrer Reservierung/Veranstaltung und diese verstehen sich – sofern nicht anders im Angebot vereinbart - inkl. Personalkosten.
- 7.) Die Abrechnung erfolgt am Ende Ihrer Veranstaltung und ist sofort ohne Abzug zahlbar, bar oder per Überweisung (2 Tage nach Rechnungserhalt, sofern nicht anders vereinbart. Bei Nichteinhaltung des Zahlungsziels berechnen wir den Basiszinssatz pro Tag der Säumnis.
- 8.) Die angegebenen Menüpreise sind nicht bindend, sie orientieren sich nach der jeweiligen Marktlage und Preisgestaltung der Frischprodukte.
- 9.) Grundlage der Rechnungsstellung ist mindestens die vereinbarte Personenzahl Ihrer Reservierung/Veranstaltung, wobei Sie die genaue Personenzahl spätestens 10 Tage – sofern nicht anders vereinbart - vor der Reservierung/Veranstaltung schriftlich festlegen. Sollte die tatsächliche Gäst:innenzahl die angegebene Personenzahl übersteigen, wird diese entsprechend nachberechnet, zuzüglich dem Verzehr der Künstler:innen, Musiker:innen und sonstiger Dienstleister:innen.
- 10.) HAFTUNG: Die Gastgeber:in haftet für die Gäst:innen während der Veranstaltung im SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS, sowie beim Betreten und Verlassen des Schlossbereiches:
 - A.) Für Flur- und Wegeschäden und Flur- und Wegeverschmutzungen an den Beeten, Wegen und Rasenflächen des Schlossparkbereiches verursacht durch Fahrzeuge und Personen in Verbindung zu Ihrer Veranstaltung.
 - B.) Für Beschädigungen an Inventar und Mobiliar der Innenräume
 - C.) Der Gastgeber:in obliegt während der Dauer der Mietzeit die Verkehrssicherungspflicht hinsichtlich der Mieträume und der Zuwege zum SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS durch den Schlosspark.



- 11.) Hinweisschilder und Werbung jeglicher Art können im gesamten öffentlich zugängigen Schlossbereich und allen Außenflächen nicht angebracht werden. Die Platzierung von Beschilderung innerhalb der gepachteten Fläche des SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS wird abgestimmt.
- 12.) Musik im Außenbereich ist bis 22.00 Uhr mit etwas lauter als Zimmerlautstärke gestattet. Im Innenbereich ist Musik gestattet mit einer maximalen Lautstärke von ca. 85-91 DB. Die Verantwortung hierfür trägt der Veranstalter:in. Den Anweisungen von verantwortlichen Palmenhaus-Mitarbeiter:innen zu einer evtl. Lautstärkenregelung und zum Schutz des Bauwerks ist unbedingt Folge zu leisten. Musikende ist spätestens 15 Minuten vor dem vereinbarten Veranstaltungsende. Nach Auftrittsende ist das technische und sonstiges Equipment unverzüglich abzubauen und abzutransportieren, es besteht keine Haftungsübernahme bei Beschädigung/Diebstahl.
- 13.) Das Fotografieren mit Drohnen ist im Schlosspark Nymphenburg und im Palmenhaus untersagt.
- 14.) Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS gewährleistet den Zugang über den Park und das Verlassen des Parks bei Veranstaltungsende über das Hauptschloß und das Tor an der Palmenhausstraße. Es fallen ab Mitternacht zusätzliche Kosten von 400,00 € pro tatsächlich genutzter Stunde an.
- 15.) Das Abfeuern von Feuerwerkskörpern, jegliches offene Feuer (auch Wunderkerzen), Konfettikanonen sowie das Aufstellen von Wegweisern und Werbematerial sind im gesamten Schloss- und Schlossparkbereich (außen) strikt untersagt. Für entstandenen Schaden haftet der Gastgeber. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang den Palmenhaus GREEN GUIDE.
- 16.) Im Innenbereich des Palmenhauses gilt Rauchverbot – auch für E-Zigaretten.
- 17.) Eine genaue Aufstellung der Speisen und Getränke, der Raumaufteilung, des Ablaufs und sonstige Vereinbarungen erfolgt in einem individuellen Angebot.
- 18.) Das Parken direkt im abgesperrten Schlossbereich (auch vor dem Hauptschloß) ist strengstens verboten. Dort abgestellte Fahrzeuge werden kostenpflichtig entfernt.
- 19.) Sollte vom Zeitpunkt der Angebotserstellung bis zum Zeitpunkt der Veranstaltung eine Preisanpassung erfolgen, gelten die jeweils zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Preise.
- 20.) Das Befahren des Nymphenburger Parks mit KFZ oder Kutschen über das Hauptschloß ist strikt untersagt. Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld bis 2500,00 € geahndet werden.
- 21.) Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS haftet nicht für Garderobe und sonstige Gegenstände/Fundsachen des Gastgebers.



SP

SCHLOSSCAFÉ im PALMENHAUS

SCHLOSS NYMPHENBURG

Eingang 43

80638 München

Telefon 089.17 53 09

Mail info@palmenhaus.de

www.palmenhaus.de



We are global



SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS – im Schlosspark Nymphenburg München

www.palmenhaus.de – info@palmenhaus.de – 089 / 17 53 09

