

Saison 2026/27

SP  
SCHLOSSCAFÉ im  
PALMENHAUS

# Exklusiv Brunch oder Lunch

GENUSS, DER DEN TAG BESONDERS MACHT!

Für währende Freude am Erlebten.



## An- und Abreise zum und vom Palmenhaus

**Zugang zum Park:** Der rechte Zugang zum Park am Schloss bleibt während der gesamten Veranstaltung geöffnet, auch außerhalb der offiziellen Parköffnungszeiten. Ein Zugang über die Seitentore ist jedoch nur zu den regulären Öffnungszeiten möglich.

**Anfahrt und Parken mit Pkw:** Ziel für die Navigation ist das „Nördliche Schlossrondell“, Parkplätze stehen dort sowie im „Südlichen Schlossrondell“ kostenfrei zur Verfügung. Für den Veranstaltenden gibt es bis zu maximal 3 Parkplätze direkt am Palmenhaus (je nach Gästeanzahl), mit vorheriger Sondergenehmigung und ausgedruckter Parkgenehmigung erhältlich über uns.

**Lieferungen:** Lieferungen zum Palmenhaus sind mit Sondergenehmigungen auch vor dem Veranstaltungstag möglich. Diese werden vorab per Mail bereitgestellt.

**Parken mit Bussen:** Busparkplätze befinden sich im „Südlichen Schlossrondell“, etwa 7 Gehminuten vom Palmenhaus entfernt.

**Taxi-Zufahrt:** Taxis fahren direkt vor das Hauptschloss. Die Veranstaltung sollte vorab bei der Taxizentrale angekündigt werden, da die Anfahrt etwa 20 Minuten dauern kann.

**Gäste mit Gehbehinderung:** Innerhalb der offiziellen Parköffnungszeiten können Taxis auch direkt hinter dem Palmenhaus halten. Bitte informieren Sie das Palmenhaus-Team, um dies zu organisieren.

## Konzept

**Örtlichkeit:** Wir empfangen Sie mit Ihren Gästen in unserem SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS mitten im Barockgarten des Schlossparks Nymphenburg, München – einem landschafts- und denkmalgeschützten Kulturgarten.

### Zeitliche Möglichkeiten

Mindestumsatz Dienstag und Mittwoch aufgrund von Sonderöffnungen exklusiv 6.000 Euro inkl. MwSt., davon Basispauschale 1.700 Euro.

Da das Café von Donnerstag bis Sonntag regulär geöffnet ist, entfällt an diesen Tagen sowohl der Mindestumsatz als auch die Basispauschale.



Ihr Fest startet frühestens ab Donnerstag und Freitag um 11.00 Uhr, Samstag, Sonntag und Feiertag ab 10.00 Uhr und wir stimmen die zeitliche Abfolge gerne mit Ihnen passend zu Ihrem vorherigen Termin ab.

Spätest mögliches Veranstaltungsende: 18.00 Uhr

Sollten Sie andere Wünsche zu Ihrem festlichen zeitlichen Ablaufplan haben, stimmen Sie sich bitte gerne mit uns ab.

### **Empfang**

Bei schönem Wetter auf unserer Terrasse (auf Wunsch) mit Extra-Bar und Loungebereich sowie Steh- und Sitztischen

Bei schlechtem Wetter oder in den kalten Monaten

je nach Gästeumfang, Absprache und Veranstaltungsbeginn:

In der direkt angrenzenden Skell-Ausstellung (Miete 400,00 Euro inkl. MwSt. nur bei tatsächlicher Nutzung), im Saal oder im Cafébereich

Festlegung durch den Veranstaltenden per Mail ob innen oder außen:

am Veranstaltungstag morgens 09.00 Uhr per Mail an [info@palmenhaus.de](mailto:info@palmenhaus.de)

### **Festessen**

in unserem Cafébereich oder Saal „Zur Schönen Münchnerin“  
(je nach Gäst:innenanzahl und Aufbau).

### **Extras**

Gästebuchtisch | Geschenketisch

### **Raumdekoration:**

Innenraum: ganzjährig Palmen auf den Fensterbrettern | ab 2 Wochen vor dem 1. Advent  
7 m hoher Christbaum

Terrasse: Palmenrondell: 12 große Palmen rund um den Brunnen vor der Terrasse des Palmenhauses (Mai bis Oktober)

Grüne Kübelbepflanzung



# Setting

## ***Tischanordnung und Dekoration***

**Tischordnung:** Keine, pro Platz oder pro Tisch möglich | Kindlein auf dem Kinderstuhl werden mit einem vollen Platz kalkuliert

Ab Tischgrößen größer als 8 empfehlen wir eine Tischordnung

**Sitzplan:** Ausdruck in A3 möglich platziert in einem Bilderrahmen auf einer Staffelei am Saalanfang.

Auf Wunsch senden wir ein Word-Dokument als Muster zu.

**Tische:** Eckige (in fast allen Größen möglich, auch ungerade Zahlen) oder runde Tische (7-9 Personen Aufpreis 57 € pro Rundtisch inkl. Tischdecke in weiß oder grau).

## **Tischanordnungen:**

6er | 8er | 10er | 12er | 14er Tafeln | Tafeln in Ihrer Wunschlänge (auch ungerade Zahlen möglich) | lange Tafel | U-Tafel

Steh- und Sitztische kombiniert

**Stuhlhussen und Tischwäsche:** Weiß oder cremefarbene Hussen, weiße Tischdecken für Sitz- und Stehtische.

Bodenlange Tischwäsche ist möglich – der Aufpreis errechnet sich aus den Tischgrößen und wird individuell angeboten

**Servietten:** Stoffservietten in Weiß oder Beige, Form wird abgestimmt.

**Platzteller:** Gold | silber | creme | schwarz | glas rund & eckig | weiß-gold | farbig | weiß

**Kerzen:** silber 1-armig | silber 5-armig mit Glaswindlichtaufsatz | gold 1-armig | schwarz Korb | verschiedene Glaswindlichter

**Blumendekoration:** über den Hausfloristen Blumen Adler [www.blumen-adler.de](http://www.blumen-adler.de)

## ***Tischordnung und Karten***

**Tischkarten:** Individuell je Platz oder Tisch, Gestaltung und Druck durch den Veranstalter oder in Zusammenarbeit mit dem Team.

**Menükarten & Buffetbeschriftung:** Auf Wunsch mit Wunschtitel und Logo kostenfrei erstellt, Vorlage im jpg-Format erforderlich.

Format: A4 – 4seitig gefaltet auf A5 | langdin – kein Vollflächendruck möglich



## ***Gastgeschenke und Geschenketisch***

**Gastgeschenke** können am Tag vor der Veranstaltung bereitgestellt und eingedeckt werden.

Ein weiß eingedeckter **Geschenketisch** ist auf Wunsch verfügbar mit weißer Vogelvogliere oder Kartenbox auf Wunsch für die Kuverts.

## ***Sonstiges***

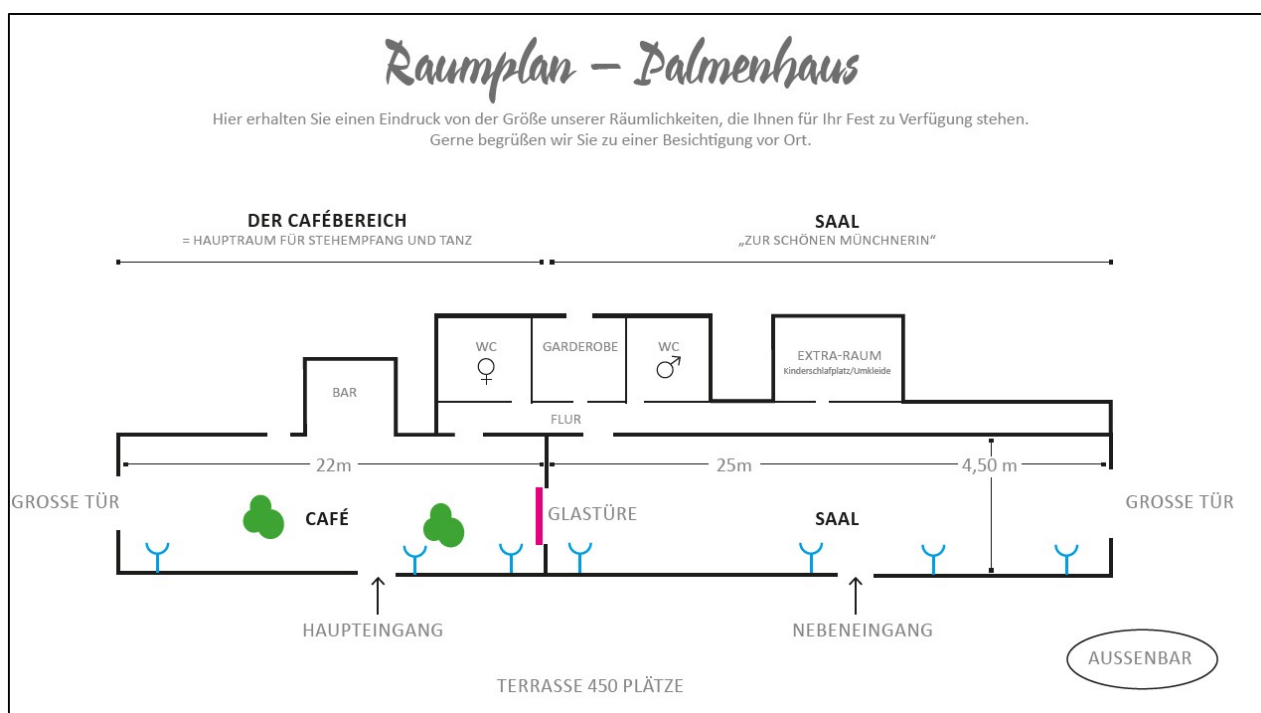
**Kinderstühle** 9 vorhanden

**Basteltisch** für Kinder stellen wir auf Wunsch mit Plastiktischdecke gerne auf – Spiel- und Malsachen werden vom Veranstaltenden mitgebracht

## **Raucherbereich**

Im Innenbereich herrscht Rauchverbot; im Außenbereich stehen Aschenbecher zur Verfügung. Rauchen ist auf der Terrasse unter Schirmen (außer bei starkem Wind) möglich, ein Zigarettenautomat ist nicht vorhanden.

**Bitte beachten Sie bei Ihren Planungen unsere „Palmenhaus Green Guidelines!“**



## Kulinarisches Vorwort

Für die Speiseplanung ist der zeitliche Ablauf Ihrer Veranstaltung entscheidend – Bitte sind Sie doch so nett und teilen uns Ihre zeitliche Ablaufplanung mit, sobald diese feststeht – spätestens bis 10 Tage vor Ihrer Veranstaltung. Sollten dann am Veranstaltungstag noch überraschende Einlagen kommen, stimmen wir diese natürlich an dem Tag zum passenden Zeitpunkt ab.

Unser Küchenchef legt Wert auf Regionalität und Nachhaltigkeit.

Übrig gebliebene Speisen können Sie mit eigenen Behältern mitnehmen oder spenden lassen, um Lebensmittelverschwendung zu vermeiden.

Bitte teilen Sie uns Ihren Ablaufplan sowie spezielle Wünsche mit und beachten Sie unseren Palmenhaus GREEN GUIDE.

## Speisen

### **BRUNCH bei Ankunft der Gäste am Buffet**

- verschiedene Mini-Brötchen | Mini-Croissants |
- Butter bzw. Margarine
- Obst | Joghurt | Müsli | Milch |
- hausgemachte Marmeladen
- Eierspeisen nach Ihrem Wunsch zubereitet (Rührei, Spiegelei, gekochtes Ei, gebratener Speck) - Die Gäste bestellen mit einem individuellen Eierbestellzettel
- Wurstspezialitäten: Parmaschinken | Rindssalami | Käsespezialitäten
- Tomate-Mozzarella | Basilikum | Balsamico-Dip
- Hausgebeizter Lachs | Sahnemeerrettich | Senf-Dill-Sauce

### **LUNCH bei Ankunft der Gäste am Buffet**

- Verschiedene Minibrötchen
- Butter bzw. Margarine | Frischkäse | Salzflöckchen
- Tomate-Mozzarella | Basilikum
- Schlossgartensalat | Balsamicodressing
- Räucherlachscrepelle (können auch zum Empfang im Flying Service gereicht werden)
- Crostini Rucolafrischkäse (können auch zum Empfang im Flying Service gereicht werden)





## **HAUPTGÄNGE am Buffet**

Fleisch & Vegetarisch oder Vegan

Hierzu erhalten Sie einen saisonal passenden Vorschlag von uns.

## **DESSERT am Buffet**

Kaiserschmarrn | Apfelmus

Mousse au Chocolat | Früchte

Falls Sie eine Festtagstorte wünschen, ist dies gerne umsetzbar. Sobald die Art und der Umfang der Torte feststeht, können wir kalkulieren, ob ein Aufpreis entsteht.

Um Foodwaste zu vermeiden: Bringen Sie bitte eigene Behältnisse mit, damit wir Ihnen Speisen, die nicht verzehrt wurden, mitgeben können.

Falls Sie dies nicht wünschen, informieren Sie uns gerne vorab, dann spenden wir die übrig gebliebenen Speisen an [www.foodsharing.de](http://www.foodsharing.de).

## **Besonderheiten**

Bitte informieren Sie uns spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung, ob Schwangere, Allergiker:innen oder Personen mit Lebensmittelunverträglichkeiten oder besonderen Ernährungsbedürfnissen unter den Gäst:innen sind. Falls dies erst am Tag der Veranstaltung bekannt wird, wenden Sie sich bitte an unser Servicepersonal, um in Absprache mit der Küche passende Speisen anzubieten.

Falls Sie unter den angebotenen Speisen keinen Favoriten finden oder spezielle Wünsche für Ihr Event haben, lassen Sie es uns wissen. Wir bieten gerne weitere Alternativen an.



## Getränke

In der Pauschale für 3,5 Stunden ohne Mengenbegrenzung enthalten

- Prickelndes: JOYSecco | Secco alkoholfrei 0,0  
Champagnerupgrade auf Wunsch gerne möglich
- Wasser still und prickelnd
- Orangensaft
- Filterkaffee | Tee | heiße Schokolade

Alle weiteren Getränke werden nach tatsächlichem Verbrauch berechnet  
(Getränkliste anbei).

Bei längerer Verweildauer können Sie eine Verlängerung nach Absprache buchen, sofern Kapazitäten vorhanden sind.

Nach Ablauf der gebuchten Dauer von 3,5 Stunden werden die verzehrten Getränke nach Verbrauch abgerechnet.





# Konditionen

Pro Person:

- **EXKLUSIV BRUNCH/LUNCH**

Aufgeführte Speisen & beinhaltet Getränke für 3,5 Stunden

82,00 €

- **EVENTPAUSCHALE**

Ausstattung & Facilities: 17,00 Euro

Nach Ablauf der Pauschale werden die verzehrten Getränke nach Verbrauch abgerechnet.

## **Kinder 6-11 Jahre**

Speisen & Getränke 41,00 € | Eventpauschale: 8,50 €

## **Kinder 0-5 Jahre**

Speisen & Getränke 20,00 € | Eventpauschale: 5,00 €

**Kinder ohne Verzehr:** ohne Berechnung

Die Inklusivleistungen umfassen die Planung, Organisation, Auf- und Abbau sowie die dekorative Ausstattung, Tischwäsche und Mobiliar entsprechend dem Angebot für 3,5 Stunden.

Eine Verlängerung ist möglich, sofern Kapazitäten verfügbar sind, und sollte rechtzeitig abgestimmt werden.

Die Kosten basieren auf der eine Woche vorab gemeldeten Personenzahl, wobei auch das Alter und die Anzahl der Kinder anzugeben sind.

Eine Reservierung erfordert eine individuell vereinbarte Anzahlung.

Rechnung:

Die Zahlung (Abschlussrechnung) erfolgt auf Rechnung und ist 2 Tage nach Rechnungserhalt per Banküberweisung fällig. Die Rechnung erhalten Sie an Ihrem Veranstaltungstag von uns am Ende überreicht.

Buchbare Tage:

Montag & Dienstag leider nicht buchbar

Mittwoch ab 50 Personen

SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS – im Schlosspark Nymphenburg München

[www.palmenhaus.de](http://www.palmenhaus.de) – [info@palmenhaus.de](mailto:info@palmenhaus.de) – 089 / 17 53 09



Donnerstag bis Sonntag/Feiertag ab 10 Personen

Für die exklusive Nutzung des Saals „Zur Schönen Münchnerin“ gilt ein Mindestumsatz von 4.500 Euro, andernfalls wird die Differenz als Raummiete berechnet.

Die Preise sind inkl. gesetzlicher MwSt.

Besondere Wünsche:

Sprechen Sie uns an, wenn Sie individuelle Wünsche haben – wir setzen diese gerne um.



## SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN 2026

- 1.) Mit der fixen Buchung Ihres Wunschtermins für Ihren definierten Wunschanlass und Leistung der Anzahlungsrechnung akzeptieren Sie unsere für Ihren Veranstaltungszeitpunkt gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese sind zusammen mit dem Angebot Grundlage für die Ausrichtung Ihres Festes am vereinbarten Veranstaltungstag. Eine Überlassung des gebuchten Termins an Dritte ist unzulässig. Mindestumsatz für Abendveranstaltungen Mai-September Freitag/Samstag/Sonntag = 15.000 Euro, alle anderen Wochentage 8.000 Euro.
- 2.) Änderungen in Bezug auf die Bewirtung können berücksichtigt werden, sofern diese spätestens 10 Tage vor der Tages- oder Abendveranstaltung schriftlich mitgeteilt werden.
- 3.) Zur Fixierung Ihrer Veranstaltung ist eine Anzahlung zu leisten. Diese wird entsprechend der Größenordnung Ihrer Veranstaltung gesondert vereinbart und wird mit Buchung/Vertragsabschluss fällig. Optionen und Reservierungen werden nicht vergeben.
- 4.) Bei einer Stornierung nach verbindlicher Buchung einer exklusiven Abendveranstaltung (Dauer länger als 19.00 Uhr) ab 12 Monate vor dem Veranstaltungstermin beträgt die Stornogebühr 5000 Euro inkl. gesetzlicher MwSt. Bei einer Stornierung länger als 12 Monate vor dem Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr die geleistete Anzahlung. Bei einer Stornierung nach verbindlicher Buchung einer Tagesveranstaltung Tagesreservierung (Größe ab 11 Personen, Dauer längstens bis 19.00 Uhr) ab 6 Monate vor dem Veranstaltungstermin beträgt die Stornogebühr bis 4 Wochen vor der Veranstaltung 30,00 Euro pro gebuchter Gäst:in, bis 1 Woche vor der Veranstaltung 40,00 Euro pro gebuchter Gäst:in und danach 100% der gebuchten Leistungen (falls diese höher ist als die 40 Euro) für die gebuchte Personenzahl. Bei einer Stornierung länger als 6 Monate vor dem Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr die geleistete Anzahlung. Eine Stornierung kann nur schriftlich oder per E-Mail erfolgen
- 5.) Die Höhe der Veranstaltungs-/Raum-/Eventpauschale pro Person richtet sich nach dem konkreten individuellen Angebot.
- 6.) Es gelten unsere Preise zum Zeitpunkt Ihrer Reservierung/Veranstaltung und diese verstehen sich – sofern nicht anders im Angebot vereinbart - inkl. Personalkosten.
- 7.) Die Abrechnung erfolgt am Ende Ihrer Veranstaltung und ist sofort ohne Abzug zahlbar, bar oder per Überweisung (2 Tage nach Rechnungserhalt, sofern nicht anders vereinbart. Bei Nichteinhaltung des Zahlungsziels berechnen wir den Basiszinssatz pro Tag der Säumnis.
- 8.) Die angegebenen Menüpreise sind nicht bindend, sie orientieren sich nach der jeweiligen Marktlage und Preisgestaltung der Frischprodukte.
- 9.) Grundlage der Rechnungsstellung ist mindestens die vereinbarte Personenzahl Ihrer Reservierung/Veranstaltung, wobei Sie die genaue Personenzahl spätestens 10 Tage – sofern nicht anders vereinbart - vor der Reservierung/Veranstaltung schriftlich festlegen. Sollte die tatsächliche Gäst:innenzahl die angegebene Personenzahl übersteigen, wird diese entsprechend nachberechnet, zuzüglich dem Verzehr der Künstler:innen, Musiker:innen und sonstiger Dienstleister:innen.
- 10.) HAFTUNG: Die Gastgeber:in haftet für die Gäst:innen während der Veranstaltung im SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS, sowie beim Betreten und Verlassen des Schlossbereiches:
  - A.) Für Flur- und Wegeschäden und Flur- und Wegeverschmutzungen an den Beeten, Wegen und Rasenflächen des Schlossparkbereiches verursacht durch Fahrzeuge und Personen in Verbindung zu Ihrer Veranstaltung.
  - B.) Für Beschädigungen an Inventar und Mobiliar der Innenräume
  - C.) Der Gastgeber:in obliegt während der Dauer der Mietzeit die Verkehrssicherungspflicht hinsichtlich der Mieträume und der Zuwege zum SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS durch den Schlosspark.



- 11.) Hinweisschilder und Werbung jeglicher Art können im gesamten öffentlich zugängigen Schlossbereich und allen Außenflächen nicht angebracht werden. Die Platzierung von Beschilderung innerhalb der gepachteten Fläche des SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS wird abgestimmt.
- 12.) Musik im Außenbereich ist bis 22.00 Uhr mit etwas lauter als Zimmerlautstärke gestattet. Im Innenbereich ist Musik gestattet mit einer maximalen Lautstärke von ca. 85-91 DB. Die Verantwortung hierfür trägt der Veranstalter:in. Den Anweisungen von verantwortlichen Palmenhaus-Mitarbeiter:innen zu einer evtl. Lautstärkenregelung und zum Schutz des Bauwerks ist unbedingt Folge zu leisten. Musikende ist spätestens 15 Minuten vor dem vereinbarten Veranstaltungsende. Nach Auftrittsende ist das technische und sonstiges Equipment unverzüglich abzubauen und abzutransportieren, es besteht keine Haftungsübernahme bei Beschädigung/Diebstahl.
- 13.) Das Fotografieren mit Drohnen ist im Schlosspark Nymphenburg und im Palmenhaus untersagt.
- 14.) Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS gewährleistet den Zugang über den Park und das Verlassen des Parks bei Veranstaltungsende über das Hauptschloß und das Tor an der Palmenhausstraße. Es fallen ab Mitternacht zusätzliche Kosten von 420,00 € pro tatsächlich genutzter Stunde an.
- 15.) Das Abfeuern von Feuerwerkskörpern, jegliches offene Feuer (auch Wunderkerzen), Konfettikanonen sowie das Aufstellen von Wegweisern und Werbematerial sind im gesamten Schloss- und Schlossparkbereich (außen) strikt untersagt. Für entstandenen Schaden haftet der Gastgeber. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang den Palmenhaus GREEN GUIDE.
- 16.) Im Innenbereich des Palmenhauses gilt Rauchverbot – auch für E-Zigaretten.
- 17.) Eine genaue Aufstellung der Speisen und Getränke, der Raumaufteilung, des Ablaufs und sonstige Vereinbarungen erfolgt in einem individuellen Angebot.
- 18.) Das Parken direkt im abgesperrten Schlossbereich (auch vor dem Hauptschloß) ist strengstens verboten. Dort abgestellte Fahrzeuge werden kostenpflichtig entfernt.
- 19.) Sollte vom Zeitpunkt der Angebotserstellung bis zum Zeitpunkt der Veranstaltung eine Preisanpassung erfolgen, gelten die jeweils zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Preise.
- 20.) Das Befahren des Nymphenburger Parks mit KFZ oder Kutschen über das Hauptschloßes ist strikt untersagt. Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld bis 2500,00 € geahndet werden.
- 21.) Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS haftet nicht für Garderobe und sonstige Gegenstände/Fundsachen des Gastgebers.



# SP

---

## SCHLOSSCAFÉ im PALMENHAUS

SCHLOSS NYMPHENBURG

Eingang 43

80638 München

Telefon 089.17 53 09

Mail [info@palmenhaus.de](mailto:info@palmenhaus.de)

**[www.palmenhaus.de](http://www.palmenhaus.de)**



**We are global**



SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS – im Schlosspark Nymphenburg München

[www.palmenhaus.de](http://www.palmenhaus.de) – [info@palmenhaus.de](mailto:info@palmenhaus.de) – 089 / 17 53 09

