



EXCLUSIV BRUNCH oder LUNCH

im
SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS

**Wir kreieren gemeinsam mit
Ihnen glanzvolle und innige
Momente!**

Nur hier. Im Jahr 2025.

Für währende Freude am Erlebten.



An- und Abreise zum und vom Palmenhaus

Zugang zum Park: Der rechte Zugang zum Park am Schloss bleibt während der gesamten Veranstaltung geöffnet, auch außerhalb der offiziellen Parköffnungszeiten. Ein Zugang über die Seitentore ist jedoch nur zu den regulären Öffnungszeiten möglich.

Anfahrt und Parken mit Pkw: Ziel für die Navigation ist das „Nördliche Schlossrondell“, Parkplätze stehen dort sowie im „Südlichen Schlossrondell“ kostenfrei zur Verfügung. Für den Veranstaltenden gibt es bis zu 3 Parkplätze direkt am Palmenhaus (je nach Gästeanzahl), mit vorheriger Sondergenehmigung und ausgedruckter Parkgenehmigung erhältlich über uns.

Lieferungen: Lieferungen zum Palmenhaus sind mit Sondergenehmigungen auch vor dem Veranstaltungstag möglich. Diese werden vorab per Mail bereitgestellt.

Parken mit Bussen: Busparkplätze befinden sich im „Südlichen Schlossrondell“, etwa 7 Gehminuten vom Palmenhaus entfernt.

Taxi-Zufahrt: Taxis fahren direkt vor das Hauptschloss. Die Veranstaltung sollte vorab bei der Taxizentrale angekündigt werden, da die Anfahrt etwa 20 Minuten dauern kann.

Gäste mit Gehbehinderung: Innerhalb der offiziellen Parköffnungszeiten können Taxis auch direkt hinter dem Palmenhaus halten. Bitte informieren Sie das Palmenhaus-Team, um dies zu organisieren.

Konzept

Empfang & Festliches Mittagessen

Örtlichkeit & Zeitliche Möglichkeiten

Wir empfangen Sie mit Ihren Gästen in unserem
SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS mitten
im Barockgarten des Schlossparks Nymphenburg, München.

Mindestumsatz Dienstag und Mittwoch aufgrund von Sonderöffnungen exklusiv 5.000 Euro inkl. MwSt. davon Basispauschale 1.550 Euro.
Da das Café von Donnerstag bis Sonntag regulär geöffnet ist, entfällt an diesen Tagen sowohl der Mindestumsatz und auch die Basispauschale.

Ihr Fest startet frühestens ab Donnerstag und Freitag um 11.00 Uhr, Samstag, Sonntag und Feiertag ab 10.00 Uhr frühestens und wir stimmen die zeitliche Abfolge gerne mit Ihnen passend zu Ihrem vorherigen Termin ab.

Spätestes Veranstaltungsende: 18.00 Uhr

Sie entscheiden, ob Sie einen Welcome-Drink mit Häppchen dazubuchen möchten. Zeitlich setzen wir dafür 30 Minuten an. Danach beginnt Ihr festliches Menü.

Sollten Sie andere Wünsche zu Ihrem festlichen zeitlichen Ablaufplan haben, stimmen Sie sich bitte gerne mit uns ab.

Räumliche Gegebenheiten

Innenraum: Palmen auf den Fensterbrettern und Leuchtkandelaber prägen die Dekoration, das Haus ist beheizt.

Garderobe: Garderobenständer sind im Veranstaltungsbereich oder in einem separaten Raum verfügbar.

Terrasse: 12 große Palmen um den Brunnen (Mai-Oktober) oder ein 7 m hoher Christbaum ab zwei Wochen vor dem 1. Advent
Empfang auf der Terrasse wetterabhängig nach Absprache möglich.

Tontechnik

Im Innenbereich steht eine kostenfreie Tonanlage mit Funkmikrofon zur Verfügung, für den Außenbereich kann eine Tonanlage für 120 € gemietet werden.

Tischanordnung und Dekoration

Tische: Eckige oder runde Tische (Aufpreis 57 € pro Rundtisch inkl. Tischdecke).

Stuhlhussen und Tischwäsche: Weiß oder cremefarbene Hussen, weiße Tischdecken für Sitz- und Stehtische.

Servietten: Stoffservietten in Weiß oder Beige, Form wird abgestimmt.

Plattzeller: Verschiedene Optionen, z. B. Silber, Gold, Creme, Schwarz oder Glas.

Kerzen: Auswahl zwischen Glaswindlichtern, silbernen oder goldenen Kerzenhaltern (1er, 3er, 5er).

Blumendekoration: über den Hausfloristen Blumen Adler www.blumen-adler.de

Tischordnung und Karten

Tischkarten: Individuell je Platz oder Tisch, Gestaltung durch den Veranstalter oder in Zusammenarbeit mit dem Team.

Tischplan: Ab 20 Personen empfohlen, kann in DIN A3 per Mail angeliefert und von uns ausgedruckt werden.

Menükarten & Buffetbeschriftung: Auf Wunsch mit Wunschtitel und Logo kostenfrei erstellt, Vorlage im jpg-Format erforderlich.

Gastgeschenke und Geschenketicsh

Gastgeschenke können am Tag vor der Veranstaltung bereitgestellt und eingedeckt werden.

Ein weiß eingedeckter **Geschenketicsh** ist auf Wunsch verfügbar.

Sonstiges

Kinderstühle 9 vorhanden

Basteltisch für Kinder stellen wir auf Wunsch mit Plastiktischdecke gerne auf – Spiel- und Malsachen werden vom Veranstaltenden mitgebracht

Raucherbereich

Im Innenbereich herrscht Rauchverbot; im Außenbereich stehen Aschenbecher zur Verfügung. Rauchen ist auf der Terrasse unter Schirmen (außer bei starkem Wind) möglich, ein Zigarettenautomat ist nicht vorhanden.

Kulinarisches Vorwort

Für die Speiseplanung ist der zeitliche Ablauf Ihrer Veranstaltung entscheidend – Bitte sind Sie doch so nett und teilen uns Ihre zeitliche Ablaufplanung mit, sobald diese feststeht – spätestens bis 1 Woche vor Ihrer Veranstaltung. Sollten dann am Veranstaltungstag noch überraschende Einlagen kommen, stimmen wir diese natürlich an dem Tag zum passenden Zeitpunkt ab.

Unser Küchenchef legt Wert auf Regionalität und Nachhaltigkeit.

Übrig gebliebene Speisen können Sie mit eigenen Behältern mitnehmen oder spenden lassen, um Lebensmittelverschwendung zu vermeiden. Bitte teilen Sie uns Ihren Ablaufplan sowie spezielle Wünsche mit und beachten Sie unseren Palmenhaus GREEN GUIDE.

Speisen

BRUNCH bei Ankunft der Gäste am Buffet

verschiedene Brotsorten | Mini-Croissants | Butter/Margarine | Obst | Joghurt | Müsli | Milch | hausgemachte Marmeladen
Eierspeisen nach Ihrem Wunsch zubereitet (Rührei, Spiegelei, gekochtes Ei, gebratener Speck, Tomaten, Kräuter, Käse)

Die Gäste bestellen mit einem individuellen Eierbestellzettel.

Wurstspezialitäten: Parmaschinken | Rindssalami | Käsespezialitäten

Tomate-Mozzarella mit frischem Basilikum und Balsamico-Dip | Hausgebeizter Lachs mit Sahnemeerrettich und Senf-Dill-Sauce

LUNCH bei Ankunft der Gäste am Buffet

Verschiedene Brotsorten | Butter/Margarine | Frischkäse | Salzflocken

Tomate-Mozzarella | Basilikum

Schlossgartensalat | Balsamicodressing

Räucherlachscreppelle

Crostini & Rucolafrischkäse

HAUPTGÄNGE am Buffet

Fleisch & Vegetarisch/Vegan

Hierzu erhalten Sie einen saisonal passenden Vorschlag von uns.

DESSERT am Buffet

Hafermilchmousse | Himbeeren (vegan)

Mousse au Chocolat | Früchte

Sollten Sie andere Wünsche und Vorstellungen zu Ihren festlichen Speisen haben oder Erweiterungen wünschen, stimmen Sie sich gerne mit uns ab.

Je nach Art der Kulinarischen Vorstellung kann dies mit einer Preisanpassung verbunden sein.

Sollten sich auf Ihrer Veranstaltung Gäst:innen mit Lebensmittelunverträglichkeiten, Allergien oder sonstigen besonderen Ernährungsgewohnheiten befinden, bitten wir um Ihre Information.

Getränke

In der Pauschale für 3,5 Stunden ohne Mengenbegrenzung enthalten

JOYSecco | alkoholfreier Sekt „Schloss Trier“ (Champagnerupgrade auf Wunsch gerne möglich)

Tafelwasser medium und still zum Empfang serviert, zum Essen in Karaffen an den Tischen eingesetzt.

Orangensaft

Filterkaffee | Tee | Heiße Schokolade



Alle weiteren Getränke werden nach tatsächlichem Verbrauch berechnet.

Alkoholfreie Getränke: hausgemachte Limonaden (Holunder-Minze | Orange-Ingwer | Rosmarin-Limette | Beere | gegrillte Zitrone **(auch aufgegossen zum Empfang möglich bitte wählen Sie dazu maximal 2 verschiedene Sorten)**) | Coke | Coke Zero | Spezi | Säfte: Mango Johannisbeere, Rhabarber, Apfel, Orange

Kaffeespezialitäten

Biere vom Staatlichen Hofbräuhaus: Helles | Alkoholfrei | Radler | Weißbier hell, alkoholfrei, dunkel

Festtagswein weiß & rot: Bitte treffen Sie aus der beigefügten Liste Ihre Wahl (Preis pro Flasche).

Bei längerer Verweildauer können Sie eine Verlängerung nach Absprache buchen, sofern Kapazitäten vorhanden sind.

Nach Ablauf der Pauschale werden die verzehrten Getränke nach Verbrauch abgerechnet.

Weiß:

RIESLING trocken 35
Bio - G&M Machmer | Rheinhessen | Deutschland

GRÜNER VELTLINER DAC 42
Weinwurm | Weinviertel | Österreich

GRAUBURGUNDER 42
Bio - G&M Machmer | Rheinhessen | Deutschland

CUSTOZA DOC 39
Lenotti | Marken | Italien

SAUVIGNON MALVASIA 39
Cantine San Marzano | Apulien | Italien

LUGANA 47
Casal Busiól | Venetien | Italien

RIVANER halbtrocken 35
Bio - G&M Machmer | Rheinhessen | Deutschland

Alkoholfreier Weißwein
RIESLING 35
Kolonne Null | Berlin | Deutschland

Rosé

ROSÉ
Trevenezie | Collezione Domini | Venetien | Italien

DON PINO
G&M Machmer | Rheinhessen | Deutschland

WHISPERING ANGEL 69
Cave D'Esclains | Frankreich

Rot:

SPÄTBURGUNDER 35
Bio - G&M Machmer | Rheinhessen | Deutschland

CABERNET SAUVIGNON 39
Bio - G&M Machmer | Rheinhessen | Deutschland

ZWEIGELT Exquisit 42
Weinwurm | Weinviertel | Österreich

DOURO VINO TINTO 45
Casal Garcia | Douro | Portugal

MONTEPULCIANO D'ABRUZZO DOC 45
Murelle | Abruzzen | Italien

MERLOT IGT 41
Cusumano | Sizilien | Italien

ROSSO SALENTO 39
Cantine San Marzano | Apulien | Italien

PRIMITIVO DEL TARANTINO IGP 47
Accademia dei Racemi | Apulien | Italien

Konditionen

PREIS PRO PERSON: 75,00 EURO

Preis Kinder 6-11 Jahre 37,50 Euro – 0-5 Jahre 15,00 Euro

Babys ohne Verzehr ohne Berechnung

Die Inklusivleistungen umfassen die Planung, Organisation, Auf- und Abbau sowie die dekorative Ausstattung, Tischwäsche und Mobiliar entsprechend dem Angebot für 3,5 Stunden.

Eine Verlängerung ist möglich, sofern Kapazitäten verfügbar sind, und sollte rechtzeitig abgestimmt werden.

Die Kosten basieren auf der eine Woche vorab gemeldeten Personenzahl, wobei auch das Alter und die Anzahl der Kinder anzugeben sind.

Eine Reservierung erfordert eine individuell vereinbarte Anzahlung. Für die exklusive Nutzung des Saals „Zur Schönen Münchnerin“ gilt ein Mindestumsatz von 4.500 Euro, andernfalls wird die Differenz als Raummiete berechnet.

ZZGL. EVENTPAUSCHALE PRO ERWACHSENER 17,00

Eventpauschale Kinder 6-11 Jahre 8,50 € - Kinder 0-5 Jahre 5,00

Babys ohne Platz ohne Berechnung

Weitere besondere Festwünsche

Sollten Sie darüber hinaus individuelle Wünsche und Bedürfnissen haben, sprechen Sie uns bitte an. Wir verwirklichen diese gerne.

Konditionen

Die Preise verstehen sich inkl. 19% MwSt.

Die genaue Personenzahl, die dann Mindestgrundlage für die Berechnung ist, benötigen wir 7 Tage vor Ihrer Veranstaltung.

Zahlungsmöglichkeiten: Bar | Karte (EC/Master/Visa) / oder Rechnung

Die Zahlung (Abschlussrechnung) erfolgt auf Rechnung und ist 2 Tage nach Rechnungserhalt per Banküberweisung fällig. Die Rechnung erhalten Sie an Ihrem Veranstaltungstag von uns am Ende überreicht. Bitte teilen Sie uns mit, welche Zahlungsart Sie wünschen.

Buchbare Tage:

Montag & Dienstag leider nicht buchbar

Mittwoch ab 50 Personen

Donnerstag bis Sonntag/Feiertag

ab 10 Personen

SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN 2025

- 1.) Mit der fixen Buchung Ihres Wunschtermins für Ihren definierten Wunschanlass und Leistung der Anzahlungsrechnung akzeptieren Sie unsere für Ihren Veranstaltungszeitpunkt gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese sind zusammen mit dem Angebot Grundlage für die Ausrichtung Ihres Festes am vereinbarten Veranstaltungstag. Eine Überlassung des gebuchten Termins an Dritte ist unzulässig.
- 2.) Änderungen in Bezug auf die Bewirtung können berücksichtigt werden, sofern diese spätestens 10 Tage vor der Tages- oder Abendveranstaltung schriftlich mitgeteilt werden.
- 3.) Zur Fixierung Ihrer Veranstaltung ist eine Anzahlung zu leisten. Diese wird entsprechend der Größenordnung Ihrer Veranstaltung gesondert vereinbart und wird mit Buchung/Vertragsabschluss fällig. Optionen und Reservierungen werden nicht vergeben.
- 4.) Bei einer Stornierung nach verbindlicher Buchung einer **exklusiven Abendveranstaltung** (Dauer länger als 19.00 Uhr) **ab 6 Monate vor dem Veranstaltungstermin beträgt die Stornogebühr 5000 Euro inkl. gesetzlicher MwSt.** Bei einer Stornierung **länger als 6 Monate vor dem Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr die geleistete Anzahlung.** Bei einer Stornierung nach verbindlicher Buchung **einer Tagesveranstaltung Tagesreservierung** (Größe ab 11 Personen, Dauer längstens bis 19.00 Uhr) **ab 6 Monate vor dem Veranstaltungstermin beträgt die Stornogebühr bis 4 Wochen vor der Veranstaltung 30,00 Euro pro gebuchter Gäst:in, bis 1 Woche vor der Veranstaltung 40,00 Euro pro gebuchter Gäst:in und danach 100% der gebuchten Leistungen (falls diese höher ist als die 40 Euro) für die gebuchte Personenzahl.** Bei einer Stornierung **länger als 6 Monate vor dem Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr die geleistete Anzahlung.** Eine Stornierung kann **nur schriftlich oder per E-Mail** erfolgen
- 5.) Die Höhe der Veranstaltungs-/Raum-/Eventpauschale pro Person richtet sich nach dem konkreten individuellen Angebot.
- 6.) Es gelten unsere Preise zum Zeitpunkt Ihrer Reservierung/Veranstaltung und diese verstehen sich – sofern nicht anders im Angebot vereinbart - **inkl. Personalkosten.**
- 7.) Die Abrechnung erfolgt am Ende Ihrer Veranstaltung und ist sofort ohne Abzug zahlbar, bar oder per Überweisung (2 Tage nach Rechnungserhalt, sofern nicht anders vereinbart. Bei Nichteinhaltung des Zahlungsziels berechnen wir den Basiszinssatz pro Tag der Säumnis.
- 8.) Die angegebenen Menüpreise sind nicht bindend, sie orientieren sich nach der jeweiligen Marktlage und Preisgestaltung der Frischprodukte.
- 9.) Grundlage der Rechnungsstellung ist mindestens die vereinbarte Personenzahl Ihrer Reservierung/Veranstaltung, wobei Sie die genaue Personenzahl spätestens 10 Tage – sofern nicht anders vereinbart - vor der Reservierung/Veranstaltung schriftlich festlegen. Sollte die tatsächliche Gäst:innenzahl die angegebene Personenzahl übersteigen, wird diese entsprechend nachberechnet, zuzüglich dem Verzehr der Künstler:innen, Musiker:innen und sonstiger Dienstleister:innen.
- 10.) HAFTUNG: Die Gastgeber:in haftet für die Gäst:innen während der Veranstaltung im SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS, sowie beim Betreten und Verlassen des Schlossbereiches:
 - A.) Für Flur- und Wegeschäden und Flur- und Wegeverschmutzungen an den Beeten, Wegen und Rasenflächen des Schlossparkbereiches verursacht durch Fahrzeuge und Personen in Verbindung zu Ihrer Veranstaltung.
 - B.) Für Beschädigungen an Inventar und Mobiliar der Innenräume
 - C.) Der Gastgeber:in obliegt während der Dauer der Mietzeit die Verkehrssicherungspflicht hinsichtlich der Mieträume und der Zuwege zum SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS durch den Schlosspark.
- 11.) Hinweisschilder und Werbung jeglicher Art können im gesamten öffentlich zugängigen Schlossbereich und allen Außenflächen **nicht** angebracht werden. Die Platzierung von Beschilderung innerhalb der gepachteten Fläche des SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS wird abgestimmt.

- 12.) Musik im Außenbereich ist bis 22.00 Uhr mit etwas lauter als Zimmerlautstärke gestattet. Im Innenbereich ist Musik gestattet mit einer maximalen Lautstärke von ca. 85-91 DB. Die Verantwortung hierfür trägt der Veranstalter:in. Den Anweisungen von verantwortlichen Palmenhaus-Mitarbeiter:innen zu einer evtl. Lautstärkenregelung und zum Schutz des Bauwerks ist unbedingt Folge zu leisten. Musikende ist spätestens 15 Minuten vor dem vereinbarten Veranstaltungsende. Nach Auftrittsende ist das technische und sonstiges Equipment unverzüglich abzubauen und abzutransportieren, es besteht keine Haftungsübernahme bei Beschädigung/Diebstahl.
- 13.) Das Fotografieren mit Drohnen ist im Schlosspark Nymphenburg und im Palmenhaus untersagt.
- 14.) Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS gewährleistet den Zugang über den Park und das Verlassen des Parks bei Veranstaltungsende über das Hauptschloß und das Tor an der Palmenhausstraße. Es fallen ab Mitternacht zusätzliche Kosten von 385,00 € pro tatsächlich genutzter Stunde an.
- 15.) Das Abfeuern von Feuerwerkskörpern, jegliches offene Feuer (auch Wunderkerzen), Konfettikanonen sowie das Aufstellen von Wegweisern und Werbematerial sind im gesamten Schloss- und Schlossparkbereich (außen) strikt untersagt. Für entstandenen Schaden haftet der Gastgeber. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang den Palmenhaus GREEN GUIDE.
- 16.) Im Innenbereich des Palmenhauses gilt Rauchverbot – auch für E-Zigaretten.
- 17.) Eine genaue Aufstellung der Speisen und Getränke, der Raumaufteilung, des Ablaufs und sonstige Vereinbarungen erfolgt in einem individuellen Angebot.
- 18.) Das Parken direkt im abgesperrten Schlossbereich (auch vor dem Hauptschloß) ist strengstens verboten. Dort abgestellte Fahrzeuge werden kostenpflichtig entfernt.
- 19.) Sollte vom Zeitpunkt der Angebotserstellung bis zum Zeitpunkt der Veranstaltung eine Preisanpassung erfolgen, gelten die jeweils zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Preise.
- 20.) **Das Befahren des Nymphenburger Parks mit KFZ oder Kutschen über das Hauptschloßes ist strikt untersagt.** Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld bis **2500,00 €** geahndet werden.
- 21.) Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS haftet nicht für Garderobe und sonstige Gegenstände/Fundsachen des Gastgebers.

SP

SCHLOSSCAFÉ im PALMENHAUS

SCHLOSS NYMPHENBURG

Eingang 43

80638 München

Telefon 089.17 53 09

Mail info@palmenhaus.de

www.palmenhaus.de

