

# SP

SCHLOSSCAFÉ im  
PALMENHAUS



HOCHZEITSBRUNCH ODER LUNCH – VERLOBUNG | VERPARTNERUNG | HOCHZEIT- ANGEBOT AB 10 PERSONEN – 2024

# Brunch oder Lunch – Verlobung | Verpartnerung | Hochzeit

## SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS

---

### An- und Abreise zum und vom Palmenhaus - *trip to Palmenhaus*

#### Zugang zum Park - *entrance to the park*

Der rechte Zugang zum Park am Schloss (Blick gerichtet auf das Hauptschloss) bleibt über die gesamte Dauer der Veranstaltung, unabhängig von den offiziellen Parköffnungszeiten - geöffnet. *The right passway through the castle ( gaze directed tot he main castle) stays open through the whole time of your event – irrespective of the official park opening times.* Ein Zugang über die Seitentore des Schlossparks Nymphenburg außerhalb der offiziellen Parköffnungszeiten ist **nicht** möglich. *An access over the side doors of Schlosspark Nymphenburg out off he normal opening hours of the park is NOT possible.*

#### Anfahrt und Parken mit Pkw (kostenfrei) – *car parking ( free of charge)*

Zielort für Navigation: „Nördliches Schlossrondell“ (siehe unser WEGEHELFER – Bitte **nur** danach fahren, nicht mit GPS!)  
*Destination for navigation: „Nördliches Schlossrondell“ (please notice our Palmenhaus ROUTEMAP – Only drive with this, no GPS!)*

Im Nördlichen und auch Südlichen Schlossrondell sind kostenfreie Parkplätze vorhanden. *There are parking spots free of charge at Nördliches und Südliches Schlossrondell.*

Für den Veranstaltenden können direkt hinter dem SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS **maximal 3** Parkplätze zur Verfügung gestellt werden. *The organizer can use 3 parking spots directly behind SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS.*

Die direkte Zufahrt erfolgt für diese Pkws über das „Nördliche Schlossrondell“, rechts an den roten Pfosten an der Schlossbrücke vorbei, über die Schlossbrücke und dann gleich rechts abbiegen am Kanal entlang, durch das kleine Tor am „Museum Mensch & Natur“ direkt in den Schlosspark bis ans Ende der Palmenhausstraße. *The direct driveway goes over „Nördliches Schlossrondell“, passing right the red poles at the canal bridge, turning right in the small road after the bridge,*

*moving forward on that road along the canal, passing the small gate at museum „Mensch & Natur“ directly inside park till the end of palmenhaus road.*

Für diese maximal 3 Pkws wird von uns eine Sonderparkgenehmigung mit Kfz-Kennzeichen (tragen Sie selbst ein) per PDF zugemailt zusammen mit unserem „PLAN FÜR DIE DIREKTE ZUFAHRT“, von den Nutzer:innen ausgedruckt und in die Fahrzeuge gelegt. *For these 3 cars you get a special permittance of Palmenhaus per mail together with a map for the direct way. Please print out the permittances and place them in the front of the car.*

Falls gewünscht können die drei Fahrzeuge auch eine Nacht stehen bleiben – bitte informieren Sie uns für diesen Fall, damit wir die Genehmigungen entsprechend ausstellen. *For the situation you want to leave the cars over night please inform us. In this case we prepare the permissions for the right dates.* Dieser Service ist kostenfrei. *Free service.*

Die Zulieferung für Eventbestandteile ist auch mit Sonderzufahrtsberechtigungen direkt zum Palmenhaus möglich – auch Tage vorher. *The delivery of event components days before is also possible* Auch hier erhalten Sie die entsprechenden per Mail für den vereinbarten Tag. *In this case please inform us and you get a driving permittance for the appointed day.*

### **Parken mit Bussen (kostenfrei) – bus parking**

Die Busparkplätze befinden sich im „Südlichen Schlossrondell“. Von dort ist der Fußweg ca. 7 Minuten zum Palmenhaus. *The bus parking spots are at the „Südliches Schlossrondel“. Walkway to Palmenhaus takes around 7 minutes.*

### **Taxi-Zufahrt - taxi driving**

Die Taxizufahrt erfolgt direkt vor das Hauptschloss. *Taxis drive you to the main castle.* Gerne bestellen Ihnen unsere Palmenhausengel die Taxis. *If you want to order taxis please contact our staff.*

Bitte planen Sie sicherheitshalber ca. 20. Minuten Taxifahrtszeit ein und kündigen Sie Ihre Veranstaltung in der Taxizentrale vorab an. *It will take around 20 minutes to arrival and one more Tip: Inform the taxi headquarter days before about your event.*

Gäst:innen mit Gehbehinderung können im Rahmen der offiziellen Parköffnungszeiten auch direkt hinter dem Palmenhaus vom Taxi abgeholt werden. Bitte informieren Sie unsere Palmenhausengel in einem solchen Fall, da wir dann die direkte

Zufahrt des Taxis organisieren müssen

Wir fügen zu Ihrer örtlichen Orientierung unseren WEGEHelfER bei.

#### Anfahrt mit dem Auto

**I. Vom Hauptbahnhof kommend** fahren Sie die „Arnulfstraße“ stadtauswärts bis zum „Romanplatz“ und folgen rechts der „Notburgastraße“ bis zur Kanalbrücke. Biegen Sie auf dieser links in die „Nördliche Auffahrtsallee“ ab.

**II. Über den „Mittleren Ring“ kommend**, halten Sie sich Richtung Autobahn Stuttgart und nehmen den „Wintrichring“, bis Sie die „Menzinger Straße“ erreichen. Sie bleiben auf der Menzinger Straße im Verlauf bis zur „Nördlichen Auffahrtsallee“, in die Sie rechts einbiegen, direkt in das „Nördliche Schlossrondell“.

**Pkw-Parkmöglichkeiten** befinden sich im Nördlichen und Südlichen Schlossrondell, für Busse ausschließlich im Südlichen Schlossrondell.

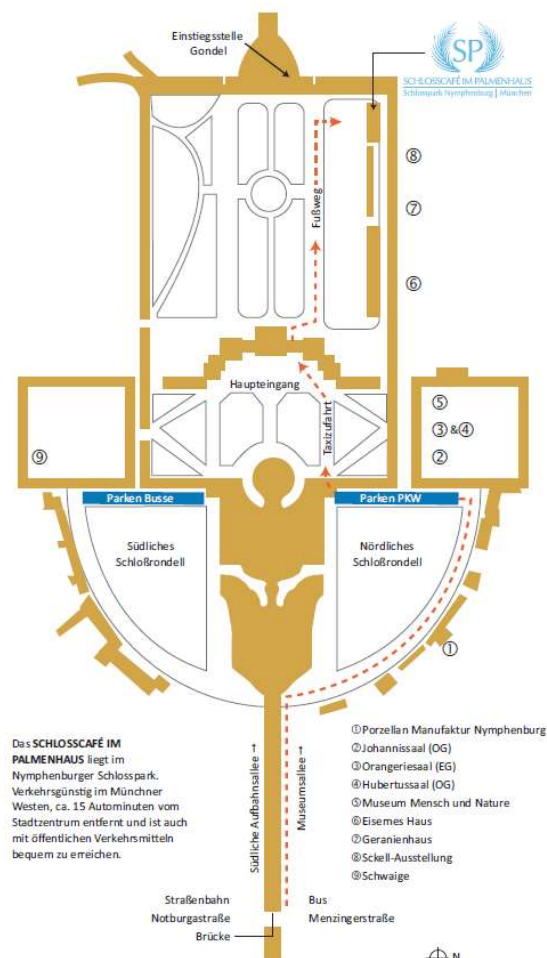
Bitte geben Sie bei Ihrer Anfahrt mit dem Routenplaner als Zieladresse „Schloss Nymphenburg, Nördliches Schlossrondell“ ein.

Der Zugang zu uns erfolgt dann zu Fuß über den Haupteingang zum Schlosspark, davorstehend rechte Seite in Blickrichtung.

Dieser Zugang bleibt bei Abendveranstaltungen bis ca. 30 Minuten nach Ende Ihrer Veranstaltung—über die regulären Parköffnungszeiten hinaus—geöffnet.

#### Anfahrt mit dem Taxi

Entsprechend der Markierung direkt bis vor das Hauptschloss. Fußweg von dieser Stelle aus zum Palmenhaus ca. 3-5 Minuten. Bitte planen Sie bei Taxibestellung eine Anfahrtszeit von erfahrungsgemäß 15-25 Minuten ein.



#### Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Sie können die **S-Bahn-Linien** der Stammstrecke bis Haltestelle „Laim“ nutzen. Von dort nehmen Sie die **Busse 51 oder 151** bis zur Haltestelle „Schloss Nymphenburg“.

Mit der **U-Bahn-Linie U1** (Richtung „Olympia Einkaufszentrum“) fahren Sie bis Haltestelle „Westfriedhof“ und steigen dann um in den Bus 151 bis zur Haltestelle „Schloss Nymphenburg“.

Mit der **Strassenbahnlinie 17** vom Hauptbahnhof aus fahren Sie Richtung „Amalienburgstraße“ bis zur Haltestelle Schloss Nymphenburg. Eine detaillierte Übersicht über das Münchner Verkehrsnetz finden Sie bei der MVG ([www.mvg-mobil.de](http://www.mvg-mobil.de))

Von den Haltestellen „Schloss Nymphenburg“ nehmen Sie den **Fußweg** an der Nördlichen Auffahrtsallee, passieren den rechten Haupteingang am Schloss und folgen dem rechten Parkweg bis zum 28. Kastanienbaum.

Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS liegt nun zu Ihrer rechten Seite.

Schloss Nymphenburg  
 Eingang 43, 80638 München  
 Telefon +49 89 17 53 09  
 Mail: [info@palmenhaus.de](mailto:info@palmenhaus.de)  
[www.palmenhaus.de](http://www.palmenhaus.de)



# Konzept

## BRUNCH ODER LUNCH

### Örtlichkeit & Zeitliche Möglichkeiten

Wir empfangen Sie mit Ihren Gäst:innen in unserem SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS mitten im Barockgarten des Schlossparks Nymphenburg, München.

Ihr Brunch oder Lunch startet Dienstag bis Freitag frühestens ab 11.00 Uhr und Samstag, Sonn- und Feiertags Brunch ab 10.30 Uhr, Lunch ab 11.00 Uhr oder 11.30 Uhr.

Mindestumsatz Dienstag und Mittwoch aufgrund von Sonderöffnungen exklusiv 5.000 Euro inkl. MwSt davon Basispauschale 1.450,00 Euro.

Da das Café von Donnerstag bis Sonntag regulär geöffnet ist, entfällt an diesen Tagen sowohl der Mindestumsatz und auch die Basispauschale.

Unsere empfohlene Speisenabfolge beim Brunch:  
Zum Start Frühstückskomponenten & Eierspeisen  
Ca. 1 Stunde später Suppe | Hauptgänge | Salat  
Ca. 1 Stunde später Desserts

Speisenabfolge beim Lunch:  
Zum Start Vorspeisen und Suppe  
Ca. 30 Minuten später Hauptgänge  
Ca 1 Stunde später Desserts

Sollten Sie andere Wünsche zu Ihrem festlichen zeitlichen Ablaufplan haben, stimmen Sie sich bitte gerne mit uns ab.

## HOCHZEIT – VERLOBUNG - VERPARTNERUNG

### Garderobe

An Garderobenständern in Ihrem Veranstaltungsbereich oder im Extra-Garderobenraum

### Raumdekoration | Terrassendekoration:

Innenraum  
Palmen auf den Fensterbrettern – Leuchtkandelaber  
Unser Haus ist beheizt.

### Terrasse

Palmenrondell: 12 große Palmen rund um den Brunnen vor der Terrasse des Palmenhauses (meist Mai-Oktober)  
ab dem 1. Advent: großer Christbaum im Saal

Gerne ist ein Empfang auf unserer Terrasse möglich.

### Tontechnik

In unserem Innenbereich ist eine Tonanlage für Hintergrundmusik (mögliche Musikquellen: Handy/Laptop/I-Pod o.ä. vom Veranstalter mitgebracht) und ein Funkmikrofon ohne Aufpreis nutzbar.

Für den Außenbereich kann eine kleine Tonanlage mit Mikrofon bereitgestellt werden.

### **Tischanordnung für den Brunch oder Lunch**

Eckige Tische in Ihrer Wunschgröße

Runde Tische möglich – Aufpreis pro Tisch inkl.weißer Tischdecke  
(7-9 Gäst:innen) 57,00 Euro pro Stück

### **Tischanordnung**

Wird noch geklärt – Bitte teilen Sie uns hierzu Ihre Wünsche mit. Auch ob es eine Sitzordnung geben wird. Falls Sie Gastgeschenke und/oder Tischkärtchen platziert haben möchten, bringen Sie uns diese bitte 1-2 Tage vorher.

### **Stuhlhussen**

Weiß oder creme

### **Tischwäsche**

Weiß halblang für die Sitztische

Weiß halblang für die Stehtische zum Empfang

### **Servietten**

Stoff – weiß oder beige – Form wird abgestimmt

### **Tischleuchter (inkl. Kerzen bzw. Teelichte)**

Möglichkeiten

Glaswindlichter

1-er Leuchter silber oder gold, 3-erLeuchter

5-er Leuchter

Anmerkung: Sie erhalten von uns einen FESTWUNSCHZETTEL für all Ihre individuellen Wünsche & Entscheidungen.

### **Blumendekoration**

Organisieren Sie gerne über unseren exklusiven Hausfloristen Blumen Adler.

[www.blumenadler.de](http://www.blumenadler.de)

### **Plattteller Möglichkeiten**

Gold | silber | schwarz | creme | weiß-gold | keine

### **Menükarten & Buffetbeschriftung**

Können auf Wunsch von uns erstellt werden gerne mit Ihrem Wunschtitel und Logo erstellt (im Preis enthalten).

Bitte lassen Sie uns eine Vorlage im jpg-Format und ggfs. einen Wunschtitel per Mail zukommen

### **Geschenketisch**

stellen wir auf Wunsch gerne bereit

### **Folgende Eventausstattung ist darüber hinaus verfügbar & nutzbar:**

Kartenbox | Tischkartenhalter gold/silber/Holz, Notenständer, Malerstaffelei, Bilderrahmen 13x18 cm und A3, Candywagen inkl. Gefäße und Zangen/Schaufeln

### **Raucher:innen**

Im Innenbereich des SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS ist Rauchverbot. Für die rauchenden Gäst:innen stehen Standaschenbecher und Tischeschenbecher vor dem Palmenhaus zur Verfügung, ebenso kann (ausser bei starkem Wind) auf unserer Terasse unter den Schirmen geraucht werden. Hinweis: Im SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS befindet sich kein Zigarettenautomat.





# Bewirtung

## BRUNCH | LUNCH

### BRUNCH bei Ankunft der Gäste:

Am Tisch eingesetzt

verschiedene Brotsorten | Mini-Croissants, Butter | Obst | Joghurt | Müsli Milch | hausgemachte Marmeladen Eierspeisen nach Ihrem Wunsch zubereitet

(Rührei, Spiegelei, gekochtes Ei, gebratener Speck, Tomaten, Kräuter, Käse)

Die Gäste bestellen mit einem individuellen Eierbestellzettel.

Wurstspezialitäten

Parmaschinken | Rindssalami

Käsespezialitäten

Tomate-Mozzarella mit frischem

Basilikum und Balsamico-Dip

Hausgebeizter Lachs mit Senf-Dill-Sauce

### LUNCH bei Ankunft der Gäste

am Buffet

Verschiedene Brotsorten | Butter |

Frischkäse | Salzflocken

Tomate-Mozzarella | Basilikum

Schlossgartensalat | Balsamicodressing

Crostini mit Thunfischcreme & Kaper

Crostini & Rucolafrischkäse

## BRUNCH | LUNCH

Ca. 1 Stunde nach Essensbeginn –  
oder zeitlich variabel nach Ihren Wünschen

**Suppe** Hochzeitssuppe serviert  
(Pfannkuchen | Markklösschen | Grießnockerl  
| vegetarisch: Pfannkuchen | Grießnockerl |  
Gemüse

### Hauptgänge am Buffet

Fleisch

Murnauer Werdenfelser Rinderlende (Gargrad  
rosa Richtung durch) | Thymianjus |  
Herzoginkartoffeln | Gemüse aus den  
Königlichen Hofgärten

Vegetarisch

rote Herzravioli gefüllt mit 4 Käsesorten |  
leichte Basilikum-Weißweinsauce

Ca. 1. Stunde nach den Hauptgängen

### Dessert

Bereherz oder Seminaked Torte (Vanille &  
Beere – je nach Portionenzahl mehrstöckig)  
oder eine Hochzeitstorte (Geschmack nach  
Absprache) zum Anschneiden

Gerne ist es möglich gegen Aufpreis Ihre Torte  
entsprechend Ihren Wünschen zu gestalten. Infos unter  
Instagram @palmenhaus\_konditorei

Der Brunch/Lunch kann auch in komplett vegan,  
glutenfrei angeboten werden.

Was auch möglich ist: Fleisch in Halal-Qualität Aufpreis +  
10% auf die Gesamtsumme.

## GETRÄNKE

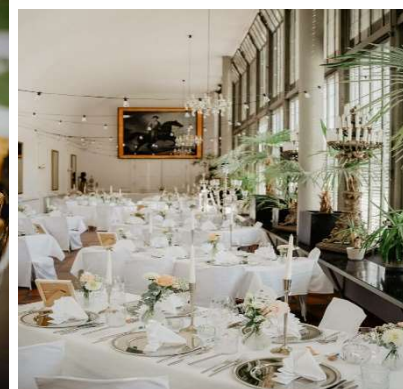
Sekt „Palmenhaus Priveé“ (deutscher  
trockener Sekt) oder JOYSecco,  
alkoholfreier Sekt „Schloss Trier“,  
Orangensaft Filterkaffee | Tee, heiße  
Schokolade | Tafelwasser medium  
und still in Karaffen an den Tischen  
eingesetzt.

Diese Getränke sind im Rahmen der  
Pauschale ohne Begrenzung für 3,5  
Stunden enthalten.

Alle weiteren Getränke (Wein &  
Bier/Kaffeespezialitäten/ weitere  
alkoholfreie Getränke) werden  
gesondert nach Verbrauch  
berechnet.

Sollten Sie andere Wünsche und  
Vorstellungen haben, stimmen Sie sich  
gerne mit uns ab. Je nach Art der  
Kulinarischen Vorstellung kann dies mit  
einer Preisanpassung verbunden sein.  
Sollten sich auf Ihrer Veranstaltung  
Gäst:innen mit  
Lebensmittelunverträglichkeiten,  
Allergien oder sonstigen besonderen  
Ernährungsgewohnheiten befinden,  
bitten wir um Ihre Information.





## *Raum im Grünen für*

- Ihr Hochzeits-, Verpartnerungs- oder Verlobungsfest!

Wandeln auf der Könige Spuren!

**Unvergessene Momente –  
während Freude am Erlebten.**





## Konditionen

PREIS PRO PERSON: 75,00 EURO  
 PREIS PRO KIND 6-11 Jahre: 37,50 EURO  
 KINDER 0-5 JAHRE: Ohne Berechnung.

### Inklusivleistungen

Für 3,5 Stunden

**Sollten Sie länger als 3,5 Stunden bleiben wollen, ist dies selbstverständlich möglich, falls wir freie Kapazitäten haben. Bitte stimmen Sie dies rechtzeitig mit uns ab.**

Veranstaltungskonzeption & Planung, Auf- und Abbau, räumliche und dekorative Ausstattung im Palmenhaus (inklusive Tischwäsche und Mobiliar im Palmenhaus) wie im Angebot aufgeführt, Speisen und Getränke wie aufgeführt, Veranstaltungsleitung, Personal.

Grundlage für die Berechnung ist mindestens die eine Woche vor der Veranstaltung per E-Mail durchgegebene Personenzahl.

### Kinder

Bitte geben Sie bei Ihrer Reservierung das Alter und die Anzahl der Kinder an.

Eine feste Reservierung ist mit einer Anzahlung verbunden, die individuell entsprechend Ihrer geplanten Reservierung besprochen wird.

+ EVENTPAUSCHALE PRO PERSON: 17,00 EURO  
 Eventpauschale Kind 6-11 Jahre: 8,50 Euro  
 Kinder 0-5 Jahre ohne Berechnung

Weitere besondere Festwünsche

Sollten Sie darüber hinaus individuelle Wünsche und Bedürfnissen haben, sprechen Sie uns bitte an. Wir verwirklichen diese gerne.

Konditionen

Die Preise verstehen sich inkl. gesetzl. MwSt.

Zahlungsmöglichkeiten: Bar | EC-Karte) | oder Rechnung

Die Zahlung (Abschlussrechnung) erfolgt auf Rechnung und ist 2 Tage nach Rechnungserhalt per Banküberweisung fällig. Die Rechnung erhalten Sie an Ihrem Veranstaltungstag von uns am Ende überreicht bzw. per Mail zugesandt. Bitte teilen Sie uns mit, welche Zahlungsart Sie wünschen

Für die feste Buchung wird eine individuell vereinbarte Anzahlung berechnet. Wir vergeben keine Reservierungen oder Optionen.



## SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS – ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN 2024

- 1.) Mit der fixen Buchung Ihres Wunschtermins für Ihren definierten Wunschanlass und Leistung der Anzahlungsrechnung akzeptieren Sie unsere für Ihren Veranstaltungszeitpunkt gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese sind zusammen mit dem Angebot Grundlage für die Ausrichtung Ihres Festes am vereinbarten Veranstaltungstag. Eine Überlassung des gebuchten Termins an Dritte ist unzulässig.
- 2.) Änderungen in Bezug auf die Bewirtung können berücksichtigt werden, sofern diese spätestens 10 Tage vor der Tages- oder Abendveranstaltung schriftlich mitgeteilt werden.
- 3.) Zur Fixierung Ihrer Veranstaltung ist eine Anzahlung zu leisten. Diese wird entsprechend der Größenordnung Ihrer Veranstaltung gesondert vereinbart und wird mit Buchung/Vertragsabschluss fällig. Optionen und Reservierungen werden nicht vergeben.
- 4.) Bei einer Stornierung nach verbindlicher Buchung einer **exklusiven Abendveranstaltung** (Dauer länger als 19.00 Uhr) **ab 6 Monate vor dem Veranstaltungstermin beträgt die Stornogebühr 5000 Euro inkl. gesetzlicher MwSt.** Bei einer Stornierung **länger als 6 Monate vor dem Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr die geleistete Anzahlung.** Bei einer Stornierung nach verbindlicher Buchung **einer Tagesveranstaltung Tagesreservierung** (Größe ab 11 Personen, Dauer längstens bis 19.00 Uhr) **ab 6 Monate vor dem Veranstaltungstermin beträgt die Stornogebühr bis 4 Wochen vor der Veranstaltung 30,00 Euro pro gebuchter Gäst:in, bis 1 Woche vor der Veranstaltung 40,00 Euro pro gebuchter Gäst:in und danach 100% der gebuchten Leistungen (falls diese höher ist als die 40 Euro) für die gebuchte Personenzahl.** Bei einer Stornierung **länger als 6 Monate vor dem Veranstaltungsbeginn beträgt die Stornogebühr die geleistete Anzahlung.** Eine Stornierung kann **nur schriftlich oder per E-Mail** erfolgen
- 5.) Die Höhe der Veranstaltungs-/Raum-/Eventpauschale pro Person richtet sich nach dem konkreten individuellen Angebot.
- 6.) Es gelten unsere Preise zum Zeitpunkt Ihrer Reservierung/Veranstaltung und diese verstehen sich – sofern nicht anders im Angebot vereinbart - **inkl. Personalkosten.**
- 7.) Die Abrechnung erfolgt am Ende Ihrer Veranstaltung und ist sofort ohne Abzug zahlbar, bar oder per Überweisung (2 Tage nach Rechnungserhalt, sofern nicht anders vereinbart. Bei Nichteinhaltung des Zahlungsziels berechnen wir den Basiszinssatz pro Tag der Säumnis.
- 8.) Die angegebenen Menüpreise sind nicht bindend, sie orientieren sich nach der jeweiligen Marktlage und Preisgestaltung der Frischprodukte.
- 9.) Grundlage der Rechnungsstellung ist mindestens die vereinbarte Personenzahl Ihrer Reservierung/Veranstaltung, wobei Sie die genaue Personenzahl spätestens 10 Tage – sofern nicht anders vereinbart - vor der Reservierung/Veranstaltung schriftlich festlegen. Sollte die tatsächliche Gäst:innenzahl die angegebene Personenzahl übersteigen, wird diese entsprechend nachberechnet, zuzüglich dem Verzehr der Künstler:innen, Musiker:innen und sonstiger Dienstleister:innen.
- 10.) HAFTUNG: Die Gastgeber:in haftet für die Gäst:innen während der Veranstaltung im SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS, sowie beim Betreten und Verlassen des Schlossbereiches:
  - A.) Für Flur- und Wegeschäden und Flur- und Wegeverschmutzungen an den Beeten, Wegen und Rasenflächen des Schlossparkbereiches verursacht durch Fahrzeuge und Personen in Verbindung zu Ihrer Veranstaltung.
  - B.) Für Beschädigungen an Inventar und Mobiliar der Innenräume
  - C.) Der Gastgeber:in obliegt während der Dauer der Mietzeit die Verkehrssicherungspflicht hinsichtlich der Mieträume und der Zuwege zum SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS durch den Schlosspark.
- 11.) Hinweisschilder und Werbung jeglicher Art können im gesamten öffentlich zugänglichen Schlossbereich und allen Außenflächen **nicht** angebracht werden. Die Platzierung von Beschilderung innerhalb der gepachteten Fläche des SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS wird abgestimmt.

- 12.) Musik im Außenbereich ist bis 22.00 Uhr mit etwas lauter als Zimmerlautstärke gestattet. Im Innenbereich ist Musik gestattet mit einer maximalen Lautstärke von ca. 85-91 DB. Die Verantwortung hierfür trägt der Veranstalter:in. Den Anweisungen von verantwortlichen Palmenhaus-Mitarbeiter:innen zu einer evtl. Lautstärkenregelung und zum Schutz des Bauwerks ist unbedingt Folge zu leisten. Musikende ist spätestens 15 Minuten vor dem vereinbarten Veranstaltungsende. Nach Auftrittsende ist das technische und sonstiges Equipment unverzüglich abzubauen und abzutransportieren, es besteht keine Haftungsübernahme bei Beschädigung/Diebstahl.
- 13.) Das Fotografieren mit Drohnen ist im Schlosspark Nymphenburg und im Palmenhaus untersagt.
- 14.) Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS gewährleistet den Zugang über den Park und das Verlassen des Parks bei Veranstaltungsende über das Hauptschloß und das Tor an der Palmenhausstraße. Es fallen ab Mitternacht zusätzliche Kosten von 385,00 € pro tatsächlich genutzter Stunde an.
- 15.) Das Abfeuern von Feuerwerkskörpern, jegliches offene Feuer (auch Wunderkerzen), Konfettikanonen sowie das Aufstellen von Wegweisern und Werbematerial sind im gesamten Schloss- und Schlossparkbereich (außen) strikt untersagt. Für entstandenen Schaden haftet der Gastgeber. Bitte beachten Sie in diesem Zusammenhang den Palmenhaus GREEN GUIDE.
- 16.) Im Innenbereich des Palmenhauses gilt Rauchverbot – auch für E-Zigaretten.
- 17.) Eine genaue Aufstellung der Speisen und Getränke, der Raumaufteilung, des Ablaufs und sonstige Vereinbarungen erfolgt in einem individuellen Angebot.
- 18.) Das Parken direkt im abgesperrten Schlossbereich (auch vor dem Hauptschloss) ist strengstens verboten. Dort abgestellte Fahrzeuge werden kostenpflichtig entfernt.
- 19.) Sollte vom Zeitpunkt der Angebotserstellung bis zum Zeitpunkt der Veranstaltung eine Preisanpassung erfolgen, gelten die jeweils zum Zeitpunkt der Veranstaltung gültigen Preise.
- 20.) **Das Befahren des Nymphenburger Parks mit KFZ oder Kutschen über das Hauptschlosses ist strikt untersagt.** Zuwiderhandlungen können mit einem Bußgeld bis **2500,00 €** geahndet werden.
- 21.) Das SCHLOSSCAFÉ IM PALMENHAUS haftet nicht für Garderobe und sonstige Gegenstände/Fundsachen des Gastgebers.

# SP

---

## SCHLOSSCAFÉ im PALMENHAUS

SCHLOSS NYMPHENBURG

Eingang 43

80638 München

Telefon 089.17 53 09

Mail [info@palmenhaus.de](mailto:info@palmenhaus.de)

[www.palmenhaus.de](http://www.palmenhaus.de)

CLAUDIA A. TROTT

Veranstaltungs- und Geschäftsleitung  
Eventconciere & Feel Good Managerin

23 Jahre PALMEVENTS

